



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Уральскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»)**

филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н.А. Коркина
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ
В ФИЛИАЛЕ ФГБУ «ЦЛАТИ ПО УФО» ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об образовательном процессе Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Положением о филиале, его локальными нормативными актами, регуливающими образовательный процесс и процессы, обеспечивающие образовательную деятельность.

Положение регламентирует организацию образовательного процесса в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Настоящее Положение действует в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области с 01 января 2022 года до замены новым.

Положение об образовательном процессе Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и доводятся до сведения каждого участника образовательного процесса.

Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются непосредственно Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в пределах предоставленных ему полномочий.

Положение распространяется на структурные подразделения Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

К участникам образовательного процесса относятся: директор, заместитель директора, начальник учебного отдела, все сотрудники учебного отдела, работники Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, принимающие участие в образовательном процессе и обеспечивающие его, а также лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации приказом заместителя директора филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Под образовательным процессом понимается целенаправленная образовательная деятельность в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, обеспечивающая подготовку специалистов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, предусмотренными соответствующими учебными планами.

Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации работников и специалистов коммерческих, некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и иных граждан.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Целями образовательного процесса является повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств; подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в следующих областях:

- экологическая безопасность;
- работа с отходами 1-4 классов опасности;
- организация деятельности испытательных лабораторий (центров).

Для реализации поставленных целей задачами являются:

- повышение квалификации специалистов;
- разработка и подготовка дополнительных профессиональных образовательных программ (в соответствии с требованиями рынка труда и профессиональными компетенциями), программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков, расписаний учебных занятий в аудиториях, и других, необходимых документов, с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение Директору Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

- разработка и совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организация и проведение оценки качества образовательного процесса.

Для реализации поставленных целей Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) специалистов среднего профессионального и/или высшего образования, государственных и муниципальных служащих, а также специалистов государственных, бюджетных и муниципальных учреждений;

- обучение работодателей и работников по вопросам экологической безопасности;

- подготовка к работе с отходами 1-4 классов опасности;

- проведение обучения по вопросам организации деятельности испытательных лабораторий (центров);

- организация и совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;

- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;
- создание и совершенствование учебно-материальной базы образовательного процесса;
- организация и проведение семинаров, тренингов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная деятельность в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам является платными. Размер, порядок и форма оплаты определяются Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области отдельным локальным актом (распорядительным документом).

Зачисление на обучение в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп слушателей.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами и расписаниями учебных занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, осуществляя образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует программы дополнительного профессионального образования на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования. В процессе обучения выбираются наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создаются слушателям необходимые условия для освоения программ дополнительного профессионального образования.

Образовательная деятельность Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется самостоятельно.

Дополнительные профессиональные образовательные программы устанавливают структуру обучения (категорию слушателей, сроки, формы и объём обучения, аудиторную и самостоятельную работу), условия реализации (образовательные технологии), и результаты освоения образовательных программ.

Режим занятий слушателей определяет оптимальное время на лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку (самостоятельную работу слушателей) и время на обед и отражается в расписании занятий.

Режим занятий слушателей определяется в соответствии с настоящим Положением; Правилами внутреннего распорядка для слушателей; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу и иными нормативными документами.

В Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области установлены следующие ограничения режима занятий слушателей:

- продолжительность академического часа – 45 минут;
- продолжительность перерывов между академическими часами – не более 15 минут;
- предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;
- предельная недельная нагрузка – не более 40 академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 академических часов, предусмотрен один перерыв, продолжительностью не менее 30 минут;
- занятия проводятся в утреннее и дневное время с понедельника по четверг с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; в пятницу с 8 часов 00 минут до 15 часов 30 минут.

Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области имеет право вносить изменения в режим занятий слушателей.

Самостоятельная подготовка (самостоятельная работа слушателей) подразумевает самостоятельное изучение вопросов по темам программы, изучение нормативной базы, подготовку домашних заданий, изучение основной и дополнительной литературы, изучение основного и дополнительного материала по образовательной программе слушателем под свою ответственность во время, свободное от аудиторных занятий в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

В процессе обучения реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, выездные занятия, консультации и другие виды занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Обучение осуществляется по очной, заочной и очно-заочной формам. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются образовательными программами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение производится штатными преподавателями, специалистами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области соответствующего профиля с поручением им дополнительной работы преподавателя и преподавателями, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

Численность слушателей в учебной группе должна соответствовать гигиеническим требованиям к условиям обучения и определяется образовательной программой, видом и местом обучения. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться малочисленными группами или в виде индивидуальных занятий с отдельными обучающимися.

Наполняемость групп определяется заместителем директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

В образовательном процессе могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение с применением дистанционных технологий осуществляется с помощью:

электронных информационных ресурсов (электронная библиотека), электронных образовательных ресурсов (учебный материал – видеозапись, видеофильм, и/или мультимедийные программы), совокупности информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих слушателям осваивать программу в полном объеме не зависимо от места нахождения с помощью технологических средств и сети «Интернет».

В образовательном процессе с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области независимо от места нахождения слушателей.

Образовательными программами в качестве контроля знаний предусмотрена итоговая аттестация. Порядок организации и проведения аттестаций регулируются соответствующими нормативными локальными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (далее по тексту - документ о квалификации).

Документ о квалификации оформляется на бланке установленного образца, заверенный печатью Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области. Выдача документов о квалификации регламентируется соответствующим локальным актом Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим только часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, индивидуально выдается по требованию справка об обучении или о периоде обучения. Порядок выдачи справок определяется соответствующим локальным актом Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Слушатели обеспечиваются печатными и/или электронными учебными и справочными материалами и/или доступом к информационным образовательным ресурсам.

Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, ведя образовательную деятельность, обеспечивает надлежащее ее документирование, текущее и архивное хранение документов с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе и по ограничению доступа к соответствующим видам информации.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и утверждаются ее Директором.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на обучение (реализацию образовательной программы).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Содержание дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график образовательного процесса;
- рабочие учебные планы;
- аудиторный фонд.

Годовой график образовательного процесса разрабатывается, обеспечивается и контролируется Учебным отделом Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и сотрудников Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области на основании годового графика образовательного процесса.

Аудиторный фонд Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области (специально оборудованные помещения для проведения обучения) является общим для всех форм обучения. Распределение и контроль использования аудиторного фонда проводится Учебным отделом Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в течение учебного года.

Учебный отдел составляет расписание учебных занятий с указанием полной информации о дате, времени и месте для каждой учебной группы и преподавателей, проводящих занятия.

По решению Директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в отдельных случаях возможна корректировка расписаний, годового графика образовательного процесса.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Основными видами учебных занятий являются: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа слушателей, итоговая аттестация.

Учебные занятия проводятся в аудитории Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Запрещается отрывать слушателей от любых видов учебных занятий, включая и самостоятельную работу, для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом.

Посещаемость и пропуски занятий слушателями.

Слушатель обязан посещать учебные занятия, включенные в расписание учебных занятий.

Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, вызов в следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если слушатель не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной.

За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены дисциплинарные меры воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления слушателя.

Слушатель, пропустивший занятия, самостоятельно изучает материал по пропущенной теме (темам), выполняет те или иные задания предусмотренными соответствующими учебными планами и сдает их преподавателю на проверку.

В исключительных случаях слушателю по распоряжению заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления и с сохранением неизменным срока окончания обучения.

Слушатель, которому установлен индивидуальный график обучения, обязан все контрольно-проверочные мероприятия (контрольные работы, рефераты, проекты, задания и т.п.) выполнить в сроки, установленные графиком их выполнения, а также выполнить по расписанию лабораторные и практические работы. Изменение сроков выполнения контрольно-проверочных мероприятий, лабораторных и практических работ осуществляется по согласию Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области путем внесения в индивидуальный график обучения слушателя.

В Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области ведется следующая документация организации учебного процесса:

- ведомость посещаемости занятий;
- приказы о зачислении, отчислении и прочих действий слушателей;
- приказы о составе аттестационной комиссии;
- протоколы итоговой аттестации слушателей;
- расписание занятий учебной группы.

7. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Для зачисления слушателей на обучение граждан лично или его полномочный представитель (физическое, юридическое лицо) подает в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области заявку в свободной письменной форме (по электронной почте).

Приём и рассмотрение заявок на обучение по программам повышения квалификации осуществляется в течение всего календарного года.

К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление на обучение в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- заявления на обучение;
- копии диплома об образовании и о квалификации (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании);
- при изменении фамилии, имени или отчества – документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования – справка об обучении;
- номера СНИЛС;
- согласия на обработку персональных данных.

На основании поданной заявки оформляется соответствующий договор на оказание услуг по обучению.

Зачисление слушателей на обучение осуществляется после заключения договора на оказание услуг по обучению и предоставления требуемых документов.

Обучение осуществляется на основании приказа заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области о зачислении слушателей на обучение, определяющим:

- основание на зачисление в группу;
- сроки обучения;
- объем учебной нагрузки;
- персональный состав слушателей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии));
- место проведения обучения.

Отчисление слушателей из Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется в следующих случаях:

- успешное прохождение итоговой аттестации слушателем;
- слушатели не приступили к обучению в оговоренные договором сроки без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины;

- слушатели не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины, в том числе за академическую задолженность (неуспеваемость);
- нарушения слушателями нормативных локальных актов Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- смерти слушателя или его безвестного отсутствия в течение 1 календарного года;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Отчисление слушателей осуществляется Приказом заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, определяющим:

- основание отчисления слушателя;
- программу обучения, с которой отчислен слушатель;
- персональный состав отчисленных слушателей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии));
- дату отчисления слушателя.

8. ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Под дистанционным обучением понимается способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и слушателями.

Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области с регулярным контролем и учетом знаний слушателей.

Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционных образовательных технологий или их частей обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Идентификация личности слушателя обеспечивается автоматически посредством функционала системы дистанционного обучения при каждом сеансе работы в системе дистанционного обучения, каждого занятия (обучения) слушателя.

Контроль соблюдения условий идентификации личности и требований образовательного процесса, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения, обеспечивается функционалом системы дистанционного обучения Moodle, сервиса видео конференций Яндекс.Телемост и иными системами, применяемыми Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области для реализации дистанционного обучения.

Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Слушателям предоставляется сетевой (удаленный) доступ к учебным и методическим материалам, ориентированным преимущественно на самостоятельное изучение. Учебные и методические материалы могут предоставляться слушателям в виде: электронных учебных курсов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов и других электронных материалов, электронных ресурсов с доступом по сети Интернет. Все учебные и методические материалы предоставляются слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Дистанционная форма обучения, при необходимости, может быть реализована комплексно с традиционной и другими, предусмотренными действующим законодательством в сфере образования формами его получения.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных

задач и представления учебного материала.

Соотношение объема проведенных часов, практических и иных занятий с использованием технологий дистанционного обучения или непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем определяется Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей слушателей и условий осуществления образовательной деятельности.

Слушатели, обучающиеся в дистанционном формате, имеют все права и несут все обязанности, определенные действующим законодательством в сфере образования, наравне с обучающимися других форм обучения, и могут принимать участие во всех проводимых Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области мероприятиях образовательного процесса, в том числе и в мероприятиях контроля качества обучения, управления образовательным процессом и прочее.

Продолжительность времени дистанционного обучения определяется учебной программой и не может превышать продолжительность времени обучения с использованием традиционных форм.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области обеспечивается защита сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

При организации дистанционного обучения устанавливаются гигиенические требования к режиму образовательной деятельности согласно актуальным на дату проведения обучения гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и условиям труда взрослых.

Преподаватели, реализующие образовательный процесс в дистанционной форме, имеют все права и несут все обязанности, определенные действующим законодательством в сфере образования, наравне с преподавателями иных форм обучения и могут принимать участие во всех проводимых Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области мероприятиях образовательного процесса, в том числе в мероприятиях контроля качества обучения, управления образовательным процессом и прочее.

Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной программой и не может превышать продолжительность времени обучения с использованием традиционных форм.

Текущий, итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится функционалом системы дистанционного обучения, используемой для реализации образовательной программы, методами и технологиями, формами проверки и контроля знаний, предусмотренными образовательными программами и локальными нормативными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Оценивание результатов освоения образовательной программы обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в виде электронных документов (документированной информации) системы дистанционного обучения в соответствии с системой оценивания, применяемой

Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области. Электронные документы (документированная информация) результатов освоения образовательной программы слушателями рассматриваются преподавателем и(или) итоговой аттестационной комиссией и отражаются на бумажном носителе, который учитывается и хранится в документации учебного отдела.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с педагогом.

Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Целью контроля качества образовательного процесса в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области является:

- установление соответствия организации образовательного процесса требованиям нормативно-правовых актов;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин в полном соответствии установленным квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, и требованиям законодательства в сфере образования;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения учебных занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы слушателей;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы;
- поддержание учебной дисциплины на занятиях;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

В Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов организации действует внутренняя система оценки качества образования.

Внутренний контроль качества учебного процесса осуществляется путем:

- выборочных и плановых проверок заместителем директора филиала реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и других процедур образовательного процесса;
- совместного или персонального выборочного присутствия заместителя директора филиала, начальника учебного отдела (или лица его замещающего) на проводимых учебных занятиях согласно расписанию учебного процесса для проверки качества преподавания и его соответствия учебно-методическим документам;
- анкетирования слушателей после окончания занятий;
- контроль успеваемости и качества подготовки слушателей;
- контроля и актуализации учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

Лицам, проводящим контроль, запрещено вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего рабочего дня) проверяющий(ие) проводит анализ занятия совместно с преподавателем, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты проверки отражаются в Акте проверки, который подписывается всеми участниками проверки и преподавателем.

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью получения информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы.

Контроль успеваемости слушателей состоит из итоговой аттестации. Контроль успеваемости слушателей проводится по окончании обучения.

Внешняя независимая оценка качества образовательного процесса проводится с помощью:

- мониторинга отзывов предприятий, направивших своих специалистов на обучение в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;
- мониторинга повторности обращений слушателей для получения образовательной услуги.

Результаты всех контрольных мероприятий образовательного процесса Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области анализируются и систематизируются Учебным отделом. Результаты контрольных мероприятий образовательного процесса могут быть основанием для внесения изменений в локальные нормативные акты Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, учебное имущество, технические средства обучения (персональные компьютеры/ноутбуки с выходом в интернет и доступом к справочным правовым системам и иным специальным программным средствам и др.).

К учебникам и учебно-методическим пособиям относятся: учебная литература, методическая литература и периодическая литература независимо от вида материального носителя информации.

Наличие учебников и учебных пособий обеспечивается Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в количестве, необходимом и достаточном для образовательного процесса всех учебных групп слушателей при подготовке их к занятиям по соответствующим образовательным программам всего учебного процесса.

Для слушателей и преподавателей в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области с помощью цифровых технологий и глобальной сети «Интернет» организован доступ в личный кабинет к образовательным ресурсам в соответствии с учебно-тематическим планом.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям безопасности образовательного процесса.

11. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Безопасность образовательного процесса осуществляется в течение всего времени деятельности Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Безопасность образовательного процесса осуществляется по всем видам возможных угроз, в том числе:

- пожарной;
- электротехнической;
- террористической;
- санитарной;
- эпидемиологической

и регулируется отдельными локальными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Мероприятия по охране труда и безопасности деятельности работников, участвующих в образовательном процессе, осуществляются полномочными лицами, назначенными Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами.

В помещениях, занимаемых Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, мероприятия по охране труда и безопасности деятельности слушателей осуществляются преподавателями и иными полномочными лицами, назначенными Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами.

В целях обеспечения безопасности Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области проводит инструктажи по пожарной безопасности, призванные сформировать у слушателя навык безопасного поведения и своевременной эвакуации из занимаемых Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области помещений. Проведение инструктажа по пожарной безопасности является обязательным и фиксируется в Журнале. Подчинение Слушателей указаниям полномочных лиц, проводящих мероприятия, призванных сформировать навык безопасного поведения, обязательно.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	8
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ	10
7. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ	11
8. ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ	13
9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	18
11. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19