



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Уральскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»)**

филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н.А. Коркина
_____ 20__ г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
В ФИЛИАЛЕ ФГБУ «ЦЛАТИ ПО УФО» ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

г. Челябинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Уральскому федеральному округу» по Челябинской области (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

Настоящие Правила определяют организацию приёма документов на обучение, зачисления, восстановления и отчисления слушателей в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Уральскому федеральному округу» по Челябинской области (далее по тексту Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Все поступающие на обучение в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области по дополнительным профессиональным программам обладают равными правами и обязанностями, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушателями являются лица, зачисленные в установленном порядке на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Приём на обучение слушателей в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на обучение.

Слушателям при зачислении на обучение предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам

может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и соответствующее делопроизводство, в том числе оформление итоговых документов об обучении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Правила действуют в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области с 01 января 2021 года до замены их новыми. Все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

Приём документов для обучения и регистрация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования учебных групп.

Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании поданной заявки от юридического или физического лица с указанием первичных данных о слушателе и реквизитов, необходимых для подготовки договора на обучение. Примерная форма заявки представлена в Приложении 7.

Зачисление слушателя на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личного заявления физического лица, которое будет проходить обучение (далее – поступающий) (Приложение 1) и подписанного согласия на обработку персональных данных. Заявление и согласие могут быть поданы одним из следующих способов:

- подлинники предоставляются непосредственно в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;
- сканкопии, фотокопии направляются на электронную почту учебного отдела Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области с последующим предоставлением подлинников.

До начала обучения поступающий или организация, направляющая на обучение, заключают договор на обучение. Поступающий зачисляется на обучение приказом заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и приобретает статус слушателя (далее по тексту – слушатель).

Документы, предоставляемые слушателями при зачислении:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене (свидетельство о браке, справка о смене фамилии, имени, отчества установленного образца);
- для лица, завершающего обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования - справка образовательной организации об обучении данного лица и сроках его завершения;
- документ государственного образца о среднем профессиональном и

(или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованный в установленном порядке, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

В случае невозможности личного предоставления в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области подлинников документов, необходимых для зачисления и обучения по программе, поступающий до начала обучения направляет сканкопии, фотокопии документов в электронном виде в адрес электронной почты учебного отдела: seminar74@clatiurfo.ru

Поступающие, слушатели, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Предоставление заведомо ложных документов, копий документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием к прекращению обучения, изданию приказа об отчислении и расторжению договора на обучение. Если подложность предоставленных документов, недостоверность направленных сведений выявится после выдачи документов о квалификации, то данный документ признается Филиалом ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области аннулированным с инициацией законодательно установленного порядка возбуждения уголовного разбирательства по факту подделки документов.

Приём на обучение в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

Причинами отказа о приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных гражданином или его представителем документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора группы по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области после заключения договора на обучение.

Слушатель, зачисленный на обучение, вправе отказаться от обучения, заменить программу обучения до даты начала обучения. В случае отказа от обучения заключенный договор на обучение расторгается. В случае замены по инициативе слушателя программы обучения вносятся изменения в заключенный договор на обучение.

Полномочный представитель слушателя (юридическое лицо), как заказчик, вправе изменить список поступающих, направляемых на обучение только в случае, если они не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава поступающих, зачисленных на обучение, не допускается.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Отчисление слушателей с обучения в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется в следующих случаях:

- завершение обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочное прекращение образовательных отношений;
- наличие оснований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (форма заявления физического лица представлена в Приложении 2 настоящих Правил);

- по инициативе Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Отчисление слушателей с обучения по инициативе Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется в следующих случаях:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и невыполнение учебного плана (т.е. академическую задолженность);

- нарушения порядка приема в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение в Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;

- нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка для слушателей, грубые или неоднократные нарушения иных нормативных локальных актов Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области или законодательных норм Российской Федерации, определяющие порядок обучения;

- в случае просрочки оплаты стоимости обучения слушателя(ем).

Отчисление слушателей с обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется в следующих случаях:

- ликвидации Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области;

- возникновения медицинских показаний, препятствующих обучению слушателя;

- другим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации или письменно признанных слушателем и Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

Отчисление слушателя и прекращение образовательных отношений производится приказом заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

При досрочном прекращении образовательных отношений, если их осуществление началось, на основании приказа об отчислении расторгается договор об оказании услуг по обучению. В течение трех рабочих дней после издания приказа

об отчислении слушателю выдается справка об обучении (Приложение 6).

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, прекращаются с даты его отчисления из Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ

Основанием для восстановления на обучении является личное заявление отчисленного с обучения лица (Приложение 3).

Лицо, отчисленное из Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в течении одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы, и с сохранением прежних условий обучения, и при условии погашения академической задолженности.

Лицо, отчисленное из Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области по инициативе Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области вследствие нарушения слушателем Правил, установленных локальными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области, восстановлению не подлежит.

Восстановление на обучении в Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области производится приказом заместителя директора Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

5. ПЕРЕВОД / ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ

По желанию слушателя допускается перевод слушателя на другую программу обучения. Перевод осуществляется при выполнении следующих условий:

- тема и содержание желаемой программы обучения близка теме и содержанию текущего обучения;
- перевод согласуется с нормами локального регулирования образовательного процесса и не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;
- скомплектована группа слушателей на желаемую программу обучения;
- согласованы условия оплаты, а также, иные отличия и особенности пройденного и предстоящего обучения.

Перевод слушателя на другую программу обучения осуществляется на основании заявления слушателя с указанием причины перевода (Приложение 4).

По желанию слушателя и при наличии в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области такой возможности продолжительность программы обучения может быть увеличена. Возможность увеличения продолжительности обучения устанавливается заместителем директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в каждом случае индивидуально. Основанием для увеличения (продления) сроков обучения по программе является собственноручное заявление слушателя (Приложение 5).

Перевод/продление сроков обучения Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области осуществляется приказом заместителя директора и

подписанием дополнительного соглашения к Договору об оказании услуг по обучению.

6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

После прохождения слушателями обучения и успешной сдачи итоговой аттестации (проверки знаний) в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области им выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в течении 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении слушателя выдает отчисленному лицу справку об обучении и о периоде обучения. Способ получения справки об обучении или периоде обучения (на руки, почтовым отправлением либо через третье лицо на основании доверенности) определяется слушателем в собственноручно написанном заявлении.

При освоении в Филиале ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области слушателем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается по собственноручному заявлению слушателя после предъявления им соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с применением Правил решаются непосредственно Директором Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области в пределах предоставленных ему полномочий.

Вопросы, не затронутые в настоящих Правилах, регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области.

Образец заявления о зачислении слушателя

Заместителю директора
филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н. С. Прислопской

Ф.И.О. (полностью в родит. падеже)

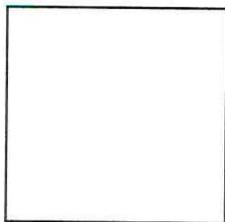
ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на курсы повышения квалификации по программе « _____ » в количестве 72 часов.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

АНКЕТА



Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения _____

Место жительства _____

Уровень образования _____

Место работы _____

Должность _____

Сотовый телефон _____

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта
3. Копия СНИЛС

Образец заявления об отчислении слушателя

Заместителю директора
филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н. С. Прислопской

Ф.И.О. (полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__» _____ 202__ г. из числа слушателей Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области по программе повышения квалификации на тему : « _____ »
_____»
по собственному желанию (или по иной причине) и расторгнуть договор от «__» _____ 202__ года № _____.

Дата

Подпись

Образец заявления о восстановлении

Заместителю директора
филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н. С. Прислопской

Ф.И.О. (полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «___» _____ 202__ г. в составе слушателей очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по программе повышения квалификации на тему: «_____»
и заключить договор об обучении. Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность в срок до «___» _____ 202__ г.

Я был(а) отчислен(а) с очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по программе повышения квалификации на тему: «_____» «___» _____ 202__ г.

С Правилами приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и программой обучения ознакомлен (-а) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта
3. Копия СНИЛС

Дата

Подпись

Образец заявления о переводе

Заместителю директора
филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н. С. Прислопской

Ф.И.О. (полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на тему: «_____»

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации на тему: «_____».

С Правилами приёма, зачисления, восстановления и отчисления слушателей Филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области и программой обучения ознакомлен(-а) и обязуюсь выполнять.

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа об образовании
2. Копия паспорта
3. Копия СНИЛС

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении сроков обучения

Заместителю директора
филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н. С. Прислопской

Ф.И.О. (полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу увеличить срок моего обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, установив новые сроки с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Прошу пересмотреть размер оплаты, изменив сумму на величину, пропорциональную времени обучения, и внести изменения в договор от «__» _____ 202__ г № ____.

Дата

Подпись

Образец справки об обучении



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)**

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Центр лабораторного анализа и
технических измерений по Уральскому
федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО»)
филиал ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по
Челябинской области**

ул. Елькина, 75, 454092, г. Челябинск
телефон: +7 (351) 263 96 30, факс: +7 (351) 263 96 57

www.clatiurfo.ru, e-mail: clati74@clatiurfo.ru

ОКПО 56364808; ОГРН 1026604964088;

ИНН/КПП 6660152120/745143001

от __.__.202__ г. № _____

Справка об обучении или о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____
в том, что он/она обучался/лась по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения в Филиале
ФГБУ «ЦЛАТИ по УФО» по Челябинской области по дополнительной профессиональной
программе _____ повышения _____ квалификации _____ на _____ тему:
« _____ »
_____» в объеме _____ академических
часов.

Период обучения с «__» _____ 2021__ г. по «__» _____ 202__ г.

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 202__ г. за невыполнение
обязанностей по добросовестному исполнению образовательной программы и выполнения
учебного плана.

Директор

Н.А. Коркина

Образец формы заявки на курс повышения квалификации

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заместителю директора филиала ФГБУ
«ЦЛАТИ по УФО»
по Челябинской области
Н.С. Прислопской

ЗАЯВКА

Прошу зарегистрировать в качестве слушателя:

№	Ф.И.О. специалиста (полностью)	Должность	Уровень образования	Полных лет	Название КПК	Сроки проведения	Стоимост ь (руб.)
1							
Организация (полное название)							
Организация (сокращенное название)							
Юридический адрес предприятия (с почтовым индексом):							
Почтовый адрес предприятия (с почтовым индексом):							
ОГРН ИНН/ КПП Р/счет в банке К/счет БИК							
Контактные лица (Ф.И.О.; должность; телефон)							
Факс		E-mail					
Лицо, подписывающее договор:		Должность:					
		Фамилия, имя, отчество					
		Основание на подписание договора (Устав, Доверенность)					

Подпись _____ / _____ /

Дата _____ / _____ /